

İndirilme Tarihi

10.02.2026 22:16:04

TAR 378 - OTTOMAN ARCHIVES AND CERTIFICATES - Fen Edebiyat Fakültesi - Tarih Bölümü

General Info

Objectives of the Course

The aim of this course is to provide knowledge and skills regarding the types, purposes, and differences across centuries of documents produced by the Ottoman Empire, as well as how to read and interpret these documents.

Course Contents

This course includes documents produced by official institutions of the Ottoman state.

Recommended or Required Reading

Orhan Sakin, Osmanlı Arşiv Belgeleri Okuma Klavuzu, Yeditepe, İstanbul 2019. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Belgelerle Arşivcilik Tarihimiz, Ankara 2000. 118 nolu mühimme defteri, 4 ve 6 nolu hükümler, devlet arşivleri web sayfası.
Yılmaz Kurt- Muhammed Ceylan, Osmanlı Paleografyası ve Osmanlı Diplomatikası, Akçağ, Ankara 2018.
 Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Başbakanlık Osmanlı Arşivi Rehberi, Ankara 2010.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.

Recommended Optional Programme Components

Instructor's Assistants

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Res. Assist. Dr. Almıla Gökçe Özcan

Program Outcomes

1. explain the types and structures of Ottoman archival documents.
2. evaluated by analyzing the historical context of Ottoman archival documents.
3. use data obtained from archival documents in their historical research.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1		question-answer	Introduction to the course objective, scope, and primary resources.	
2	Sources name: Başbakanlık Osmanlı Arşivi Rehberi	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	Ottoman archives and document types	
3	source name: Osmanlı Arşiv Belgeleri Okuma Klavuzu page range: 290-291	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	20th Century Ottoman Documents (Ministry of Interior, Correspondence Department)	
4	source name: Osmanlı arşiv belgeleri okuma klavuzu page range:130-132	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	20th century archival document (tezkire)	
5	kaynak: Belgelerle arşivcilik tarihimiz, sayfa aralığı: c. 1, s.132,c.2. s.45	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	19th century archive document BOA. A.MKT. 202/42	
6	source name: osmanlı arşivi okuma klavuzu, page range: 50-51	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	19th-century archival document (imperial decree)	
7	source name: osmanlı arşivi okuma klavuzu page range: 294-295	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	19th-century archival document (tazkira from the Ministry of Internal Affairs to the Grand Vizierate)	
8			mid-term	
9	source name: osmanlı arşivi okuma klavuzu. page range: 118-119	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	19th-century archival document (imperial decree.)	
10	source name: osmanlı arşivi okuma klavuzu page range:.268-269	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	19th-century archival document (buyruldu)	
11	source name: osmanlı arşivi okuma klavuzu page range: 30-31.	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	18th-century archival document (telhis)	
12	source name: osmanlı arşivi okuma klavuzu page range: 34-35	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	18th-century archival document (imperial decree)	
13	source name: osmanlı arşivi okuma klavuzu page range:189-187	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	18th-century archival document (imperial order)	
14	source name: osmanlı arşivi okuma klavuzu page range: 238-239.	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions.	18th-century archival document (berat)	
15	source name: 118 nolu mühimme defteri, 4 ve 6 nolu hükümler, devlet arşivleri web sayfası.	Teaching through presentation, discussion, and question-and-answer sessions	18th-century archival document (mühimme books)	
16			final exam	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	6	2,00
Final Sınavı Hazırlık	6	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1	5	5	2	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	5
L.O. 2	5	5	2	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	5
L.O. 3	5	5	2	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	5

Table :

- P.O. 1 :** Tarih Öncesi, Eskiçağ, Ortaçağ, Yeniçağ, Yakınçağ ve Yaşadığımız Çağ gibi tarihin temel alanlarına ait olay ve olguları bilimsel yöntem ve teknikler yardımıyla kavramsallaştırır ve bu kavramları tanımlar.
- P.O. 2 :** Tarihsel verileri keşfeder, yorumlar, çözümler, güvenilirliği ve geçerliliğini değerlendirir.
- P.O. 3 :** Tarihsel sorunları tanımlar, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, kuramsal ve uygulamalı bilgilerle analiz eder.
- P.O. 4 :** Öğrenme süreçlerinde disiplinler arası yaklaşımı analitik olarak kullanır.
- P.O. 5 :** Ulusal ve evrensel değerlere sahip olarak milli kültür ile uluslar arası kültür ve medeniyetler arasında ilişki kurar, kültürel mirasa sahip çıkar.
- P.O. 6 :** Toplumların gelişim özelliklerini ve farklılıklarını kavrayarak toplumların tarihi geçmişi ile şu andaki durumu arasında ilişki kurar.
- P.O. 7 :** Tarih alandaki bir konuya uygun materyal geliştirir; bilgi ve tecrübe kazanımlarını farklı yöntemlerle kullanır.
- P.O. 8 :** Kendini bir birey olarak tanıyarak yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır, kişisel ve kurumsal iletişim ve etkileşim kurar.
- P.O. 9 :** Alanıyla ilgili öğrenme gereksinimlerini belirler.
- P.O. 10 :** Yaşam boyu öğrenme ve kalite yönetim süreçlerini öğrenebilir ve uygular; alanındaki sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.
- P.O. 11 :** Toplumsal sorumluluk bilinciyle mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular.
- P.O. 12 :** Tarih alanının gerektirdiği yabancı dili Avrupa Dil Portföyü B1 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
- P.O. 13 :** Bilişim teknolojilerini kullanır ve takip eder.
- P.O. 14 :** Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel, mesleki ve ahlaki değerlere uygun davranış kalıpları geliştirir.
- P.O. 15 :** Kazanacağı bilgi birikimi ile sorumluluğu altında çalışanların öğrenme gereksinimlerini belirler, lisansüstü eğitimin gereklerini yerine getirir.
- L.O. 1 :** Osmanlı arşiv vesikalarının türlerini ve yapısını açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Osmanlı arşiv vesikalarının tarihi bağlamını analiz ederek değerlendirebilir.
- L.O. 3 :** Arşiv belgelerinden elde edilen verileri tarih araştırmalarında kullanabilir.